

Jednací řád

Koordinační rady

Středoevropského technologického institutu

Vysokého učení technického v Brně

Článek I.

Úvodní ustanovení

(1) Tento jednací řád stanoví pravidla zasedání a způsob jednání stálého poradního orgánu vysokoškolského ústavu, Koordinační rady Středoevropského technologického institutu Vysokého učení technického v Brně („Rada“).

(2) Jednací řád Koordinační rady STI se vydává v souladu s ustanovením článku 7 odstavec 1, písmeno e) Statutu STI jako vnitřní norma STI.

Článek II.

Zasedání Koordinační rady

(1) Koordinační rada se schází nejméně dvakrát ročně na řádném zasedání. Termíny řádného zasedání Rady určuje plán zasedání Rady, navržený předsedou Rady a odsouhlasený Radou vždy na období kalendářního roku.

(2)) Předseda Koordinační rady může ze svého podnětu nebo z podnětu kteréhokoli z členů Koordinační rady svolat mimořádné zasedání, vyžaduje-li to naléhavá situace nebo závažnost vzniklého problému. Předseda je povinen žádosti o mimořádné zasedání Rady vyhovět vždy, týká-li se věc, která má být předmětem jednání mimořádného zasedání, alespoň dvou z fakult VUT zúčastněných v projektu CEITEC. Rozhodne-li předseda Rady o konání mimořádného zasedání, oboje písemnou pozvánkou všechny členy Rady nejpozději 10 dnů před stanoveným termínem zasedání.

(3) O průběhu zasedání, výsledcích a závěrech jednání se vždy pořizuje zápis, který verifikuje předseda Koordinační rady. Zápisy z jednání Rady musí být do 5 pracovních dnů ode dne jednání doručeny v písemné podobě všem členům Rady. Zápis pořizuje tajemník koordinační rady, který není členem koordinační rady; tajemníkem koordinační rady je zpravidla tajemník ústavu.

(4) Členové Koordinační rady mohou do tří pracovních dnů od doručení zápisu z jednání uplatnit své připomínky k jeho obsahu, včetně návrhů na doplnění nebo úpravu. Nejsou-li připomínky ve lhůtě uplatněny u předsedy Rady, má se za to, že zápis je všemi členy Rady schválen. V opačném případě je předseda Rady povinen podané připomínky vypořádat a učinit o tom v zápise dodatečný záznam.

(5) Administrativní a organizační podporu při jednání Koordinační rady zajišťuje sekretariát ředitele STI a tajemník ústavu.

Článek III.

Způsob jednání Koordinační rady

(1) Jednání Koordinační rady řídí předseda. Jednání Rady předseda zahajuje seznámením členů Rady s programem jednání, případně program jednání doplní ve smyslu návrhů členů Rady.

(2) Působnost Rady stanovuje Statut Koordinační rady. Veškerá stanoviska a doporučení ve věcech, které je Rada v rámci své působnosti oprávněna projednávat, podává a činí formou usnesení. Usnesení jsou součástí zápisu z jednání Rady.

(3) Koordinační rada je schopna se usnášet, jestliže jsou přítomni všichni její členové. Nemůže-li se některý z členů Rady v jednotlivém případě jednání Rady zúčastnit, může k jednání v konkrétní věci zmocnit svého zástupce, projeví-li s tím ostatní členové Rady souhlas. Účast předsedy na jednání Rady je nezastupitelná.

(4) Každý člen Koordinační rady má jeden hlas. Hlasování je veřejné; v případě, že by to vyžadoval charakter projednávané věci nebo konkrétní situace, může předseda Rady určit jiný postup.

(5) Koordinační rada se usnává konsenzuálně nebo hlasováním. Usnesení se považuje za relevantní doporučení nebo stanovisko Rady pouze v případě, že je přijato konsenzuálně nebo jednomyslně všemi členy. Text usnesení musí obsahovat

- a) přesné určení předmětného tématu nebo problému,
- b) jednoznačně formulované stanovisko a/nebo doporučení Rady k předmětné věci (petit usnesení),
- c) stručné zdůvodnění a
- d) údaj o tom, zda usnesení bylo přijato konsenzuálně nebo jednomyslně hlasováním.

(6) V případě, že Koordinační rada v konkrétní projednávané věci nenalezne shodu, přičemž současně absence jejího stanoviska v dané záležitosti je překážkou plynulého a bezkonfliktního řízení chodu ústavu, vyvolá předseda Rady projednání sporné věci s rektorem VUT. Stanovisko rektora je pak rozhodující a nahrazuje usnesení Rady.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

(1) Veškeré písemnosti vzniklé v souvislosti s jednáním Koordinační rady, tzn. zejména zápisy z jednání, včetně usnesení Rady, případně dokumenty tvořící jejich přílohy apod., musí být archivovány alespoň 5 let od skončení doby udržitelnosti projektu CEITEC, tj. do konce roku 2025, pokud obecně závazné předpisy českého právního řádu nestanoví dobu delší.

(2) Tento Jednací řád Koordinační rady STI nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Brně dne: 20. 6. 2011

Prof. Ing. Radimír Vrba, CSc.,
ředitel STI VUT v Brně