

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD
STŘEDOEVROPSKÉHO TECHNOLOGICKÉHO INSTITUTU
VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ**

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

(1) Organizační řád Středoevropského technologického institutu Vysokého učení technického v Brně vychází z ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se smyslem článku 42 Statutu VUT a článku 10 Statutu STI VUT je vnitřním předpisem vysokoškolského ústavu, který podléhá schválení Akademickému senátu VUT.

(2) Organizační řád upravuje řídicí a organizační strukturu Středoevropského technologického institutu Vysokého učení technického v Brně, vymezuje působnost a pravomoci pracovišť a funkcí na Středoevropském technologickém institutu VUT a vymezuje rozdělení činností a jejich zajištění organizačními jednotkami ústavu.

ČÁST DRUHÁ

Organizační členění ústavu

Článek 2

Organizační struktura ústavu, pracoviště, orgány ústavu a poradní sbory

(1) Řídicí strukturu ústavu tvoří orgány vyjmenované v článku 8 Statutu STI, tj. ředitel ústavu, vědecká rada ústavu a poradní sbory ředitele – Koordinační rada ústavu a Rada laboratoří ústavu, které se na řízení ústavu podílejí v rozsahu a způsobem stanoveným Statutem STI, statuty jednotlivých orgánů, případně tímto organizačním řádem.

(2) Organizační strukturu STI VUT tvoří tyto její organizační součásti:

- a) Útvar ředitele,
- b) Výzkumný program Pokročilé nanotechnologie a mikrotechnologie, který se dále člení na výzkumné skupiny,
- c) Výzkumný program Pokročilé materiály, který se dále člení na výzkumné skupiny,
- d) Centrum laboratoří,
- e) Provozní útvar,
- f) Útvar podpory vědy a studia.

(3) Orgány ústavu jsou:

- a) ředitel ústavu
- b) vědecká rada ústavu jako akademický orgán,
- c) poradní sbory ředitele, a to
 - Koordinační rada ústavu, která projednává strategické otázky týkající se hlavní činnosti ústavu, zejména takové, které souvisejí se sdílenými aktivitami a sdílenými lidskými zdroji s Fakultou strojního inženýrství, Fakultou chemickou a Fakultou elektrotechniky a komunikačních technologií,
 - Rada laboratoří, která projednává záležitosti týkající se jednoho z hlavních segmentů činnosti ústavu, tj. budování, provozování a rozvoje laboratoří,

(4) Útvar ředitele zabezpečuje úplnou řídicí činnost a činnost sekretariátu ústavu podle aktuálních a dlouhodobých potřeb ústavu.

(5) Výzkumné programy řeší vědecké, výzkumné a vzdělávací úkoly ve svěřené odborné oblasti, koordinují podávané a řešené projekty a spolupráci s vnějšími subjekty, zajišťují optimální využití příslušné infrastruktury, přispívají k naplňování dlouhodobého záměru a plánu vědecké činnosti ústavu.

(6) Centrum laboratoří zajišťuje zejména:

- a) provoz, údržbu a rozvoj výzkumné infrastruktury CEITEC Nano, (centrálních laboratoří neboli core facilities),
- b) jejího přístrojového a technologického vybavení a
- c) poskytuje všestrannou podporu ostatním laboratořím v STI.

(7) Provozní útvar zajišťuje řízení oddělení vykonávajících zejména:

- a) ekonomickou a finanční činnost ústavu,
- b) provozní činnost ústavu spojenou se správou a údržbou budov,
- c) rozvoj laboratoří, přístrojového a technologického vybavení,
- d) obchodní činnost a spolupráci s průmyslovými partnery a podniky,
- e) právní činnost,
- f) správu a rozvoj ICT,
- g) personální a mzdovou agendu, pokud tyto činnosti pro ústav nevykonává rektorát VUT.

(8) Útvar podpory vědy a studia zajišťuje zejména:

- a) podporu výzkumných programů a center pověřených vědou, výzkumem, vývojem a vzděláváním,
- b) kontroluje plnění strategických záměrů a dosažení konkrétních cílů v těchto oblastech,
- c) metodicky a odborně pomáhá při přípravě akreditace studijních programů, organizačně zabezpečuje poskytovanou výuku,
- d) metodicky a odborně pomáhá při přípravě přihlášek do veřejných soutěží ve výzkumu a vývoji, podílí se na zabezpečení úspěšného řešení přijatých projektů,
- e) připravuje a projednává spolupráci ústavu s partnery z průmyslu, výzkumu i z akademické sféry, a to v tuzemsku i v zahraničí, rozvíjí mezinárodní styky, pěstuje internacionální prostředí ústavu,
- f) zajišťuje agendu související s PR a marketingem.

ČÁST TŘETÍ

Vedení ústavu

Článek 3

Vedoucí pracovníci, jejich práva a povinnosti

(1) V čele ústavu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor VUT. Ředitel ústavu je nadřízený všem zaměstnancům ústavu.

(2) Ředitel ústavu:

- a) je v plném rozsahu odpovědný rektorovi za činnost ústavu, tzn. vztah rektora a ředitele ústavu je vztahem přímé nadřízenosti a podřízenosti,
- b) odpovídá za komplexní řízení činnosti ústavu, zejména
 - řídí ústav po stránce odborné, v souladu s předmětem činnosti ústavu a školy a v souladu s nejnovějšími trendy ve vědě, výzkumu, vývoji a vzdělávání, koncipuje strategické záměry a konkrétní cíle činnosti ústavu, rozhoduje o účasti ústavu ve veřejných soutěžích ve výzkumu a vývoji, jedná a přijímá rozhodnutí ve věcech spolupráce ústavu s partnery z průmyslu i z akademické sféry, a to v tuzemsku i v zahraničí,
 - řídí ústav po stránce ekonomické, zejména dbá o účelné využívání finančních prostředků ústavu, řádné hospodaření s majetkem a jeho evidenci,
 - řídí ústav po stránce personální, zejména zpracovává strategii personálního rozvoje ústavu, optimalizuje odborné složení zaměstnanců, včetně zabezpečování podmínek pro jejich trvalý profesní růst, rozhoduje ve věcech pracovně právních vztahů zaměstnanců ústavu,
 - řídí ústav v oblasti zahraničních styků ústavu uvedených v čl. 5 Statutu STI, jedná samostatně jménem vysoké školy v přípravě a uzavírání bilaterálních a multilaterálních smluv o spolupráci, vědecké, výzkumné, vývojové a hospodářské činnosti na základě plné moci vydané rektorem,
- c) po předchozím souhlasu rektora jmenuje ředitel své zástupce, kteří na základě plné moci zastupují ředitele ve vymezené oblasti nebo oblastech,
- d) jmenuje koordinátory výzkumných programů, vedoucí výzkumných skupin, vedoucí laboratoří, vedoucí útvarů a tajemníka ústavu,
- e) odpovídá za odbornou úroveň při řešení úkolů,
- f) rozhoduje o organizování porad, sympózií, seminářů a konferencí,
- g) z titulu své funkce je předsedou vědecké rady ústavu a předsedou koordinační rady ústavu,
- h) odpovídá za bezpečnost práce a požární ochranu na pracovištích ústavu.

(3) Koordinátor výzkumného programu:

- a) odpovídá řediteli za činnost programu, odbornou úroveň práce programu a koordinaci činnosti výzkumných skupin a laboratoří programu,
- b) odpovídá za včasné a řádné provedení a úplnost řešení svěřených úkolů,
- c) v rámci příslušného programu dohlíží na účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem a jeho evidenci,
- d) plní další uložené úkoly.

(5) Vedoucí centra laboratoří:

- a) odpovídá řediteli za činnost Centra laboratoří, odbornou úroveň práce centra a koordinaci činnosti laboratoří centra,
- b) odpovídá za včasné a řádné provedení a úplnost řešení svěřených úkolů,
- c) v rámci centra dohlíží na účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem a na jeho řádnou evidenci,
- d) plní další uložené úkoly.

(6) Vedoucí útvaru podpory vědy a studia:

- a) odpovídá řediteli za činnost útvaru podpory vědy a studia, úroveň práce a výkon oddělení útvaru,

- b) odpovídá za včasné a řádné provedení a úplnost řešených úkolů,
- c) v rámci příslušného útvaru dohlíží na účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem a jeho evidenci,
- d) plní další uložené úkoly.

(7) Tajemník ústavu, vedoucí provozního útvaru:

- a) odpovídá řediteli za činnost provozního útvaru, úroveň práce a bezchybný chod oddělení útvaru,
- b) odpovídá za včasné a řádné provedení a úplnost řešených úkolů,
- c) v rámci útvaru dohlíží na účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem a jeho evidenci,
- d) v rámci ústavu odpovídá za následující oblasti
 - hospodaření ústavu a jeho rozbor, ve spolupráci s ředitelem jednání o rozpočtu na úrovni školy a řízení chodu ústavu v oblasti ekonomické, finanční a technické,
 - poskytování kvalifikovaných podkladů k rozhodování v ekonomické oblasti pro vedení ústavu a akademický senát univerzity,
 - účelné rozdělení a efektivní využití finančních prostředků ústavu,
 - metodické, koordinační a dohledové činnosti spojené s nákupem investičních prostředků,
 - realizace koncepce rozvoje ústavu v oblasti investiční výstavby, oprav a rekonstrukcí,
 - realizace dlouhodobého záměru ústavu a vnitřních předpisů ústavu týkajících se dislokace a stavební činnosti,
 - zpracování vnitřních dokumentů, norem a předpisů pro oblast dislokace, údržby a stavebních činností,
 - kompletní odpovědnost za provozuschopnost, chod a udržování počítačové sítě a informačního systému ústavu ve vzdělávací, tvůrčí a ekonomické činnosti ústavu,
 - spolupráce na úrovni školy zejména s kvestorem a ostatními útvary rektorátu školy,
 - zastupování ústavu na poradách u kvestora a v jednáních s útvary rektorátu o otázkách souvisejících s hospodařením ústavu,
 - stav vnitřních předpisů ústavu a návrhy jejich aktualizace,
 - pro vedení ústavu a další součásti ústavu sledování dodržování právně závazných předpisů, zejména aktualizovaného zákona č. 111/1998 Sb. a vnitřních předpisů ústavu a školy,
 - příprava výroční zprávy o hospodaření ústavu.

(8) Vedoucí výzkumné skupiny:

- a) odpovídá řediteli a vedoucímu výzkumného centra za činnost výzkumné skupiny, odbornou úroveň práce výzkumné skupiny a laboratoří ve výzkumné skupině,
- b) odpovídá za včasné a řádné provedení a úplnost řešených úkolů,
- c) v rámci výzkumné skupiny odpovídá za účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem a jeho evidenci,
- d) plní další uložené úkoly.

(9) Vedoucí jednotlivých oddělení útvaru podpory vědy a studia odpovídají vedoucímu útvaru za činnost oddělení a za včasné a řádné provedení a úplnost řešených úkolů.

(10) Vedoucí jednotlivých oddělení provozního útvaru odpovídají tajemníkovi ústavu za činnost oddělení a za včasné a řádné provedení a úplnost řešených úkolů.

ČÁST ČTVRTÁ

Pracovněprávní vztahy

Článek 4

Uzavírání, změny a skončení pracovního poměru

- (1) Způsob přijetí akademických pracovníků je stanoven Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VUT v Brně.
- (2) Postup pro obsazování míst ostatních zaměstnanců je stanoven směrnicí rektora.

Článek 5

Práva a povinnosti zaměstnanců

- (1) Povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v části III. Pracovního řádu VUT v Brně.
- (2) Práva a povinnosti akademických pracovníků jsou stanoveny v části IV. Pracovního řádu VUT v Brně.

ČÁST PÁTÁ

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit s organizačním řádem ústavu své podřízené zaměstnance nejpozději do jednoho měsíce ode dne nabytí jeho platnosti a účinnosti.
- (2) Nově přijatí zaměstnanci musejí být s tímto organizačním řádem seznámeni nejpozději do 14 dnů ode dne nástupu do práce.
- (3) Tento organizační řád byl schválen Akademickým senátem VUT v Brně dne 30. 5. 2017 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

Prof. Ing. Radimír Vrba, CSc.
ředitel STI VUT v Brně

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
rektor VUT v Brně

Doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT v Brně